



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ**

**Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2019 года

№ 83

Об утверждении положения о реализации проектов инициативного бюджетирования в городском поселении Таёжный

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»:

1. Утвердить Положение о реализации проектов инициативного бюджетирования в городском поселении Таёжный (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Таёжного» и разместить на официальном сайте городского поселения Таёжный.
3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Таёжный



А.Р.Аширов

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации проектов инициативного бюджетирования
в городском поселении Таёжный

Настоящее положение устанавливает механизмы реализации проектов инициативного бюджетирования в городском поселении Таёжный в целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы местного самоуправления и развития инициативного бюджетирования в городском поселении Таёжный (далее соответственно – поселение, проект).

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1.1.1. Инициативное бюджетирование – совокупность практик участия населения в определении и выборе проектов, направленных на решение вопросов местного значения, финансируемых за счет средств местного бюджета с возможным привлечением средств граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

1.1.2. Инициативная группа – группа жителей, самоорганизованная на основе общности интересов с целью участия в решении вопросов местного значения поселения, в том числе территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС).

1.1.3. Проект инициативного бюджетирования – проект, подготовленный инициативной группой и оформленный в соответствии с требованиями установленными настоящим положением, предназначенный к реализации на территории поселения.

1.1.4. Участники проектов инициативного бюджетирования – жители, индивидуальные предприниматели, юридические лица, общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения Таёжный.

1.2. Задачами реализации проектов в поселении являются:

1.2.1. Выявление проблем в поселении и поддержка предложений населения по их решению.

1.2.2. Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процесс принятия решений при формировании проектов.

1.2.3. Развитие взаимодействия органов местного самоуправления поселения и населения, позволяющего осуществлять общественный контроль за результативностью и эффективностью расходования бюджетных средств.

1.2.4. Повышение открытости деятельности органов местного самоуправления поселения.

1.3. Принципы инициативного бюджетирования в поселении:

1.3.1. Конкурсность отбора проектов.

1.3.2. Равная доступность для всех жителей поселения в выдвижении проектов инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе.

1.3.3. Открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

1.4. К конкурсному отбору допускаются проекты, направленные на решение вопросов местного значения, содержащие мероприятия по развитию следующих типов объектов общественной инфраструктуры поселения (за исключением капитального строительства и реконструкции объектов общественной инфраструктуры):

1.4.1. Объекты жилищно-коммунального хозяйства, в том числе объекты электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом.

- 1.4.2. Объекты организации благоустройства и озеленения, устройство тротуаров, проездов и т.д.
- 1.4.3. Объекты уличного освещения.
- 1.4.4. Объекты сбора (в том числе отдельного) твердых коммунальных/бытовых отходов и мусора.
- 1.4.5. Автомобильные дороги местного значения и сооружения на них.
- 1.4.6. Объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности.
- 1.4.7. Объекты для обеспечения жителей услугами бытового обслуживания.
- 1.4.8. Игровые площадки.
- 1.4.9. Учреждения культуры.
- 1.4.10. Места массового отдыха населения.
- 1.4.11. Места захоронения.
- 1.4.12. Другие объекты общественной инфраструктуры, находящиеся в собственности поселения.

1.5. Объекты для участия в конкурсном отборе определяются инициативной группой.

Срок реализации проекта не должен превышать один финансовый год.

1.6. Финансирование проектов конкурсного отбора осуществляется за счет средств бюджета поселения, средств населения поселения, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, юридических лиц, иных межбюджетных трансфертов из бюджета Советского района.

1.7. Определение исполнителей проекта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Основные этапы реализации проектов в поселении

2.1. Основанием для осуществления инициативного бюджетирования в поселении является решение администрации городского поселения Таёжный об участии в реализации проектов.

2.2. С целью определения проекта для участия в конкурсном отборе и подготовки необходимых документов проводятся следующие мероприятия:

2.2.1. Опубликование в газете «Вестник Таёжного» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления поселения информации о конкурсном отборе проектов, с указанием даты и места проведения конкурсного отбора.

2.2.2. Организация и изучение общественного мнения населения с помощью проведения опроса граждан для выявления проблем и приоритетных направлений развития поселения.

2.2.3. Проведение собраний граждан с целью формирования инициативной группы жителей и обсуждения приоритетности направлений расходования бюджетных средств, выбора проектов, привлечения спонсоров, формы софинансирования и волонтерского вклада жителей в проекты и т.д.

2.2.4. Определение инициативной группой форм участия населения и организаций в реализации проекта, подготовка локальных смет или технической документации и формирование проектов.

2.3. Для организации и проведения конкурсного отбора проектов администрация городского поселения Таёжный:

2.3.1. Организует размещение в газете «Вестник Таёжного» и на официальном сайте органов местного самоуправления поселения извещение о времени и месте приема заявок на участие в конкурсном отборе с указанием контактного лица, ответственного за прием заявок.

2.3.2. Осуществляет прием, учет и хранение поступивших заявок, проектов, документов и материалов к ним.

2.3.3. Формирует состав комиссии и осуществляет ее техническое обеспечение.

2.3.4. Организует заседание комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.3.5. Доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.4. В случае принятия решения о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Советского района администрация городского поселения Таёжный:

2.4.1. Осуществляет размещение в газете «Вестник Таёжного» и на официальном сайте органов местного самоуправления поселения решения администрации городского поселения Таёжный об участии в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Советского района.

2.4.2. Организует формирование документов и подачу заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования муниципальной конкурсной комиссией инициативного бюджетирования в Советском районе (далее - отбор проекта на уровне Советского района).

2.5. В случае отбора проекта на уровне Советского района проводятся следующие мероприятия:

2.5.1. Администрация городского поселения Таёжный организует внесение изменений в решение о бюджете поселения для отражения всех средств на реализацию отобранного проекта.

2.5.2. Инициативная группа осуществляет сбор средств населения и индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, и других внебюджетных источников.

2.5.3. Администрация городского поселения Таёжный подтверждает сбор средств населения и индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, и других внебюджетных источников платежными поручениями Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре о зачислении в бюджет поселения прочих безвозмездных поступлений и заключает соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на софинансирование проекта.

2.5.4. Администрация городского поселения Таёжный осуществляет проведение конкурсных процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.5.5. Администрация городского поселения Таёжный осуществляет заключение муниципального контракта по итогам проведения конкурсных процедур и осуществляет оплату в соответствии контрактом на основании актов выполненных работ.

2.5.6. Администрация городского поселения Таёжный информирует население об этапах выполнения проекта на официальном сайте органов местного самоуправления поселения;

2.5.7. Администрация городского поселения Таёжный совместно с инициативной группой осуществляет контроль качества работ и совместную приемку объекта.

3. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

3.1. Организатором конкурсного отбора является администрация городского поселения Таёжный. Участниками конкурсного отбора являются инициативные группы. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией инициативного бюджетирования в поселении (далее – комиссия).

3.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют организатору конкурсного отбора в срок, указанный в извещении, следующие документы:

1) заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) документы, указанные в перечне документов для участия в конкурсном отборе согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.2.1. Участник конкурсного отбора дополнительно может представить материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта (с включением их в перечень документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению).

Комплект документов (заявка) представляется организатору конкурсного отбора в установленные сроки в прошнурованном и пронумерованном виде и в электронном формате.

3.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

3.3.1. Представленный проект в текущем финансовом году или в году реализации проекта не должен получать средства из всех уровней бюджетной системы, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, заявленные в проекте.

3.3.2. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах поселения.

3.3.3. Проект не содержит мероприятий, направленных на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, представляются на каждый проект.

3.4.1. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

3.4.2. Представленный организатору конкурсного отбора проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии представленного перечня документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

3.4.3. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

3.4.4. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

3.5. Конкурсный отбор проектов и подведение итогов осуществляются комиссией.

3.6. Победителем конкурсного отбора признается проект, набравший по результатам итоговой оценки наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования согласно приложению 3 к настоящему Положению.

В случае если по результатам итоговой оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации, которой имеет более ранний срок.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов в поселении. Состав комиссии формируется из числа представителей органов местного самоуправления поселения, общественных организаций поселения, руководителей учреждений, предприятий, организаций и утверждается постановлением администрации поселения.

4.2. Основными задачами комиссии являются:

4.2.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе.

4.2.2. Проверка проектов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

4.2.3. Объективная оценка проектов в соответствии с критериями оценки проектов, установленных приложением 3 к настоящему Положению, и формирование итоговой оценки проектов.

4.2.4. Определение победителей конкурсного отбора.

4.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии, иные члены комиссии.

Для участия в комиссию могут приглашаться независимые эксперты.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем более половины от утвержденного состава ее членов.

4.5. Председатель комиссии:

4.5.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии.

4.5.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

4.5.3. Формирует проект повестки очередного заседания комиссии.

4.5.4. В случае необходимости выносит на обсуждение к комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов.

4.5.5. В период временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.6. Иные члены комиссии:

4.6.1. Присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.6.2. Осуществляют рассмотрение и оценку проектов.

4.6.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4.7. Секретарь комиссии:

4.7.1. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии.

4.7.2. Оповещает членов комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня.

4.7.3. Ведет протоколы заседаний комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.8.1. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

4.9. По результатам заседания комиссии в трехдневный срок составляется его протокол, который подписывается председателем комиссии.

4.10. Информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания комиссии размещается на официальном сайте органов местного самоуправления поселения не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, предусмотренного пунктом 4.9 настоящего Положения.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе проектов инициативного
бюджетирования

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее проект): _____
2. Место реализации проекта: _____
(населенный пункт)
3. Численность населения муниципального образования*:

- (Используется численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 01 января года, предшествующего году подачи заявки/проекта на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.)
4. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

- (наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)
5. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (в случае наличия прикладывается к заявке)
6. Описание проекта:
- 6.1. Цель и задачи проекта: _____
- 6.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: _____
- (суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, степень неотложности решения и т.д.)
- 6.3. Информация о собственнике объекта: _____
- 6.4. Ожидаемые результаты: _____
(указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект)
- 6.5. Ожидаемый срок реализации проекта: _____.
7. Наличие технической документации/локальный сметный расчет
ДА/НЕТ
- _____
- (описание существующей технической документации/ сметы проекта)
8. При условии отсутствия сметы, составленной по унифицированной форме, возможно, использовать представленную форму:

№ п/п	Виды затрат	Полная стоимость (тыс. руб.)	Средства участников проекта (тыс. руб.), из них:				Необходимо средств (тыс. руб.)
			ДС 1	ДС 2	ДС3	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Разработка и проверка технической документации						
2	Выполнение работ: (указать)						
3	Приобретение материалов: (указать)						
4	Приобретение оборудования: (указать)						
5	Прочие расходы: (указать)						
6	ИТОГО:						

где,

ДС1 - Денежные средства бюджета поселения;

ДС2 - Денежные средства населения;

ДС3 - Денежные средства юридических лиц, ИП, общественных организаций, за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности.

9. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

9.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

9.1.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

№ п/п	Виды источников	Сумма (тыс. руб.)
1.	Бюджет поселения – не менее 40 % от полной стоимости проекта	
2.	Средства населения поселения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности - не менее 10% от полной стоимости проекта <*>	
3.	Необходимо средств	

*прилагаются гарантийные письма

9.1.2. Участие поселения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в реализации проекта в неденежной форме: ДА/НЕТ _____

(описание неденежного вклада: безвозмездные труд, строительные материалы, неоплачиваемые работы и др.)

9.2. Социальная и экономическая эффективность от реализации проекта:

9.2.1. Прямые благополучатели проекта: _____
(описание групп населения, которые будут регулярно пользоваться результатами выполненного проекта)

9.2.2. Воздействие проекта на окружающую среду: _____
(окажет ли проект существенное влияние на состояние окружающей среды, описать какое именно)

9.2.3. Эксплуатация и содержание объекта предусмотренного проектом: _____ ДА/НЕТ
(описание мероприятий, содержащее способы, которыми поселение и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект, после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта)

№ п/п	Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта на первый год после завершения проекта	Бюджет поселения (руб.)	Бюджет спонсоров (руб.)	Итого (руб.)
	Всего			

9.3. Участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности в определении проекта и содействие в его реализации:

9.3.1. Число лиц, принявших участие в определении приоритетности проблемы в процессе _____ предварительного _____ рассмотрения:

(согласно предварительному протоколу собрания, результатам анкетирования и т.д.)

9.3.2. Число лиц, принявших участие в собрании граждан: _____
(согласно протоколу собрания)

9.3.3. Количество лиц (подписей) в поддержку проекта и принявших участие в определении параметров проекта на заключительном собрании

(заполняется на основании заключительного протокола)

9.3.4. Наличие видео и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решался вопрос по участию в проекте: _____ ДА/НЕТ
(прикладывается к заявке на магнитном или цифровом носителе)

9.4. Использование средств массовой информации (далее – СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта:

9.4.1. Использовались ли СМИ для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта? _____ ДА/НЕТ
(перечислить и приложить к заявке публикации/ссылки, экземпляры полиграфической продукции, подтверждающие фактическое использование СМИ для информирования населения о проекте)

9.4.2. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта:
(перечисленные ниже мероприятия выбираются по усмотрению инициативной группы)

- подписные листы в количестве _____ штук;
- анкеты в количестве _____ штук;
- предварительные обсуждения в количестве _____ собраний;
- подомовой обход населения в количестве _____ домохозяйств;
- в социальных сетях _____;
- иное (указать) _____.

(к заявке необходимо приложить документы (копии и своды подписных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта)

10. Сведения об инициативной группе:

Руководитель инициативной группы _____
(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон _____

Факс/email _____

Состав инициативной группы:

1. _____

2. _____

3. _____

т.д. _____

(Ф.И.О. полностью/ контактный телефон)

11. Дополнительная информация и комментарии:

Руководитель инициативной группы _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Дата: « ____ » _____ 2019г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

Инициативная группа направляет следующие документы для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования:

1. Заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

2. Документы, удостоверяющие право собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов).

3. Если проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родник, ключ, скважина, колодец), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды.

4. Документы, подтверждающие стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.).

5. Копии и своды опросные листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения и предварительному обсуждению проекта.

6. Копии информационных материалов, публикации, экземпляры полиграфической продукции, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются информирования населения поселения в процессе отбора и реализации проекта.

7. Предварительный протокол собрания жителей населенного пункта по определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения.

8. Листы регистрации участников собраний жителей населенного пункта по определению параметров проекта.

9. Фото- и видеофиксацию общих собраний жителей населенных пунктов на магнитном носителе.

10. Протокол заключительного собрания жителей населенного пункта в поддержку проекта и определению параметров проекта.

11. Гарантийные письма от организаций и других внебюджетных источников о готовности принять участие в финансировании проекта.

12. Документы, подтверждающие вклад населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности в реализацию проекта в неденежной форме.

13. Фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта.

14. Иные материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и настоящем перечне документов, является подлинной и достоверной.

Члены инициативной группы:

Ф.И.О. _____ подпись

КРИТЕРИИ
оценки проектов инициативного бюджетирования

п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Вклад участников реализации проекта в его финансирование:	максимально	27
1.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения в границах Советского района	до 50 %	1
		от 50,01 % до 69,99%	2
		свыше 70 %	5
1.2.	Уровень софинансирования проекта за счет средств населения в денежной форме (доля софинансирования в пределах не менее 10 % стоимости проекта)	до 10 %	1
		от 10,01 % до 49,99%	5
		свыше 50 %	10
1.3.	Уровень финансирования проекта за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (доля софинансирования в пределах не менее 10 % стоимости проекта)	до 10 %	1
		от 10,01 % до 49,99 %	5
		Свыше 50 %	10
1.4.	Участие населения в неденежной форме (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)	не предусматривается	0
		предусматривается	1
1.5.	Участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в неденежной форме (неоплачиваемые работы, оборудование и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)	не предусматривается	0
		предусматривается	1
2.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:	максимально	12
2.1.	Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (процентов от зарегистрированных граждан поселения) Количество благополучателей/ кол-во зарегистрированных граждан поселения *100%	до 20 %	1
		от 20 % до 50 %	3
		свыше 50 %	10
2.2.	Оказывает ли проект существенное положительное влияние на состояние окружающей среды	не оказывает	0
		оказывает	1
2.3.	Проектом предусмотрено дальнейшее его	не предусмотрено	0

п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
	содержание	предусмотрено	1
3.	Степень участия населения поселения в определении проекта и содействии в его реализации	максимально	25
3.1.	Степень участия населения в определении приоритетности проблемы в процессе предварительного рассмотрения (соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству зарегистрированных граждан в поселении в процентах)	до 1 %	1
		от 1,01 % до 5 %	5
		свыше 5,01 %	10
3.2.	Степень участия населения в определении параметров проекта на заключительном собрании (соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству жителей принявших участие в собрании)	до 20 %	1
		от 20 % до 50 %	5
		свыше 50 %	10
3.3.	Наличие видео и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решается вопрос по участию в проекте	отсутствует	0
		в наличии	5
4.	Дополнительные критерии	максимально	22
4.1.	Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта (баллы суммируются)	отсутствует	0
		социальные сети	2
		СМИ	3
		полиграфическая продукция	4
		анкеты, подписные листы	5
4.2.	«Срок жизни» результатов проекта (лет)	до 1 лет	1
		от 1 до 5 лет	3
		свыше 5 лет	5
4.3.	Актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов проекта)	нет	0
		да	1
4.4.	Оригинальность/необычность (использование инновационных подходов и новых технологий в проекте)	нет	0
		да	1
4.5.	Комплексность (например: при реализации проекта «Тропа здоровья» предусмотрено асфальтирование, освещение, высадка деревьев, установка лавочек и зон отдыха и т.д.)	нет	0
		да	1

* Используется численность постоянного населения поселения по состоянию на 1 января года, предшествующего году подачи заявки/проекта на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования